

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.395..... del ...06.10.2016.....

OGGETTO: Conferimento incarico professionale esterno di consulenza fiscale e contabile

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine

Proposta di deliberazione n. 12.16G... del

Direzione/Ufficio di staff.....

L' Estensore.....

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

Parere del Direttore Amministrativo
F.to Avv. Mauro Pirazzoli

☐ Favorevole ☐ Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
F.to Dott. Andrea Leto.....

☐ Favorevole ☐ Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Ugo Della Marta

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 239 del 25.05.2016 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale esterno di consulenza fiscale e contabile;
- Che il termine di presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 25 luglio 2016 e che a quella data sono risultate pervenute le domande di due professionisti;
- Visto il verbale rimesso in data 26.09.16 a questa Direzione dalla Commissione nominata dal Direttore Generale con nota del 09.08.16 prot. 5214/16 nel quale, una volta effettuata la valutazione comparativa dei curricula presentati dai due candidati, si evidenzia che il candidato che risulta maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico è lo Studio Associato Bonifacio – de Magistris ;
- Che l'incarico, secondo quanto disposto nell'avviso pubblico, avrà la durata di un anno ed inizierà dalla data della sottoscrizione della allegata convenzione;
- Che il compenso, secondo quanto disposto nell'avviso pubblico, è pari all'importo mensile di € 2.000,00 + IVA e oneri di legge;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

1. Di conferire l'incarico di consulenza fiscale e contabile allo Studio Associato Bonifacio – de Magistris;
2. di dare atto che l'importo di cui sopra graverà sul conto di bilancio 300510000060 “incarichi professionali”;
3. di dare atto altresì che l'incarico avrà la durata di un anno ed inizierà dalla data della sottoscrizione della allegata convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Ugo Della Marta

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 06.10.2016.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella



CONVENZIONE

TRA

l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, in persona del Direttore Generale Dott. Ugo Della Marta, nato a Basilea (Svizzera) il 14 giugno 1962, domiciliato per la carica ove sopra nella sua qualità di Direttore Generale pro tempore e legale rappresentante dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, di seguito denominato "Istituto",

E

lo Studio Associato Bonifacio – de Magistris, in persona del rappresentante legale Maurizio de Magistris, nato a Napoli il 19 aprile 1958 , di seguito denominato " Studio ",

PREMESSO

- Che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 25.05.2016 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale per assistenza e consulenza in materia fiscale e contabile
- Che con deliberazione del direttore Generale l'incarico libero professionale per assistenza e consulenza in materia fiscale e contabile è stato conferito allo Studio Associato Bonifacio – de Magistris

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Oggetto e caratteristiche del servizio

1. Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Istituto, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse;
2. Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in partita doppia afferenti le operazioni gestionali dell'Istituto e nelle rilevazioni per centri di costo;
3. Assistenza nella gestione della contabilità IVA nella predisposizione delle liquidazioni mensili e nel calcolo annuale del pro – rata di detraibilità;
4. Assistenza, in fase di redazione del bilancio di esercizio, nel calcolo delle imposte e nell'analisi degli interessi applicati nel rapporto di conto corrente;
5. Assistenza nella individuazione all'interno della contabilità dell'Istituto, dei costi diretti relativi all'area istituzionale ed alle attività fiscalmente rilevanti nonché di quelli promiscui ai fini della verifica dei criteri di imputazione delle attività;

6. Assistenza nella compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori; della dichiarazione IRAP, del modello UNICO, del Modello 770, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12e13 delle certificazioni uniche annuali;
7. Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette
8. Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale.

Articolo 2 Durata del contratto

1. La durata dell'incarico sarà di anni 1.
2. L'incarico inizierà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Articolo 3 Modalità del servizio

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i dipendenti della Direzione economico Finanziaria dell'Istituto potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede dell'Istituto (via Appia Nuova n. 1411) con una presenza minima di un giorno lavorativo al mese e, nel mese di elaborazione del bilancio di esercizio, con una presenza incrementata di almeno tre volte rispetto agli altri mesi.

Articolo 4 Compenso

1. Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari a l'importo mensile di € 2.000,00 + IVA e oneri di legge.
2. Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Responsabile della Direzione Economico Finanziaria o suo delegato del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Articolo 5 Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra soggetto aggiudicatario e Istituto non risolte in via extragiudiziale, sarà competente il Tribunale di Roma.

Articolo 6 Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, si rinvia alle norme vigenti, al Codice Civile, al Codice Penale, e alle disposizioni bancarie in essere, nonché alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano l'attività dell'Istituto.

STUDIO ASSOCIATO BONIFACIO – DE MAGISTRIS
Dott. Maurizio De Magistris

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta

